



مجموعه سازی و سازماندهی منابع

کتابخانه بیمارستان با هدف تامین حداکثری منابع فارسی و لاتین جدید با ارسال نامه رسمی ، فایل فرم درخواست کتاب و کاتالوگ ناشران به تمام گروههای آموزشی اقدام به گردآوری درخواست های خرید کتاب می نماید. سپس با تطبیق درخواست های دریافت شده از گروههای آموزشی و درخواست های گردآوری شده کاربران در طول سال با منابع کتابخانه و رفرنسهای معرفی شده وزارت بهداشت، مسئول کتابخانه به تنظیم و اولویت بندی درخواستهای مذکور می پردازد و لیست نهایی را به کتابخانه مرکزی ارسال می نماید. خرید منابع توسط کتابخانه مرکزی صورت می پذیرد، سپس منابع دریافتی توسط کتابدار کتابخانه بیمارستان با فاکتور ناشر مطابقت داده میشود و پس از بررسی فیزیکی، اطلاعات کتابشناختی منابع دریافتی در دفتر ثبت و نرم افزار کتابخانه ثبت می گردد و از طریق جستجو در سرعنوانهای موضوعی پزشکی، کتابخانه ملی پزشکی آمریکا، کتابخانه کنگره، کتابخانه بریتانیا و کتابخانه ملی ایران موضوع و رده NLM و گاهی رده LC مناسب تعیین و برچسب های لازم تهیه و الصاق می گردد، منابع مهر می شوند و سپس در قفسه مناسب خود قرار داده می شوند